

Общество с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»
(ООО «АОО»)

Специализированное структурное образовательное подразделение
общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»
ССОП ООО «АОО»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ССОП ООО «АОО»

 / Гусева Т.И

от 17.01.2020 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в ООО «Академия открытого образования»**

**Санкт-Петербург
2020 год**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» - (далее – Академия).

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Академии по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов профессорско-преподавательского состава Академии, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", локальными актами специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»

4. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации, вопросы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

Для принятия правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также Комиссия вправе обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся - слушатели Академии;
- педагогические работники – профессорско-преподавательский состав Академии;

II. Порядок создания и организация работы комиссии.

6. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от слушателей Академии, педагогических работников – членов профессорско-преподавательского состава Академии;

7. Представители от слушателей избираются из числа наиболее авторитетных лиц, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, активно участвующих в мероприятиях Академии, достигших успешных результатов в освоении дополнительных профессиональных программ.

8. Представители от педагогических работников Академии избираются на заседании Педагогического совета Академии.

9. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» - на основании решения Педагогического совета.

10. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии избираются новые ее члены на очередной срок.

11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Академии слушателя;
- в случае завершения обучения в Академии слушателя;
- в случае увольнения педагогического работника Академии - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на основании решения большинства ее членов.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух членов от указанных в пункте 5 настоящего Положения категорий представителей.

13. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения ее состава.

14. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

15. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который хранится в Академии три года.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается Председателем комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

17. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, педагогические и руководящие работники Академии. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

18. Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссией.

19. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

21. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

22. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

23. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Академии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

24. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей обучение, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения Академии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

25. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы (обращения) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В решении комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие

нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение; сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

28. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

Настоящее Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Академии от «17» января 2020 года, протокол №1