

Общество с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»  
(ООО «АОО»)

Специализированное структурное образовательное подразделение  
общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»  
ССОП ООО «АОО»



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ССОП ООО «АОО»  
/ Гусева Т.В.  
от 17.01.2020 № 10

**Правила приема обучающихся слушателей**

**Санкт-Петербург  
2020 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в специализированное структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» - (далее по тексту «Академия») регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства в ССОП ООО «АОО» по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным программам обучения детей и взрослых.

1.2. Правила приема обучающихся в Академию определяют порядок и ответственных лиц за прием слушателей, оформление договоров, сбор документов.

1.3. Данные Правила разработаны на основании:

Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Устава ООО «Академия открытого образования».

## **2. Порядок приема на обучение**

2.1. В специализированное структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» к освоению программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане

имеющие:

основное обще образование;

среднее общее образование;

среднее профессиональное

высшее образование;

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.3. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и Академией. Заказчиком может выступать

непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.5. Обучение в Академии является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ССОП ООО «АОО» согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.6. Обучающиеся Академии и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в организации;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правилами перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся.

Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.6 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Зачисление на обучение в ССОП ООО «АОО» производится приказом Директора.

2.8. Для зачисления на обучение обучающимися предоставляются следующие документы.

28.1. Для поступления на программы дополнительного профессионального образования:

- личное заявление слушателя или заявка от Заказчика,
- копия паспорта слушателя,
- копия документа об образовании/квалификации (диплом),
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение;

28.2. Для поступления на программы профессионального обучения:

- личное заявление слушателя или заявка от Заказчика,
- копия паспорта слушателя,
- копия документа о профессии (свидетельство, удостоверение),
- копию трудовой книжки – с целью подтверждение стажа работы по профессии,
- фото 3x4 (для удостоверения).

28.3. Если в документах поступающего (паспорте, дипломе, свидетельстве) разные фамилия, имя, отчество, предоставляется:

- копия свидетельства о браке в случае смены фамилии;
- копия документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты организации.

2.9. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в Организацию:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации). Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.10. При приеме на обучение слушатель обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.12. Прием документов, посредством сети Интернет, а также личный прием поступающих организует менеджер, который отвечает за сбор необходимой документации, заполнение поступающими документов, хранение документов.

Настоящие Правила обсуждены и рекомендованы к утверждению на заседании Педагогического совета Академии от «17» января 2020 года, протокол №1