

Общество с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»  
(ООО «АОО»)

Специализированное структурное образовательное подразделение  
общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»  
ССОП ООО «АОО»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ССОП ООО «АОО»

/ Гусева Т.И

от 17.01.2020 № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с  
использованием электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий**

**Санкт-Петербург  
2020 год**

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» - ССОП ООО «АОО» (далее - Академия) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и

Федеральным законом "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»( с изменениями и дополнениями),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";

Уставом и локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования», локальными актами специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» - ССОП ООО «АОО» (далее - Академия)

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной

переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Академия открытого образования» независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

1.4. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Слушатель, Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Система дистанционного обучения — это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей;
- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

### **3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ**

3.1. С применением ЭО и ДОТ в Академии реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Академия реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Академия:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных,

административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Преподаватели и структурные подразделения Академии, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

#### **4. Электронная информационно-образовательная среда**

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Академии (<http://akobr.ru>);
- Образовательный портал ДПО, образовательная платформа OPIGNO;
- Электронная библиотека Академии, которая включает ресурсы электронных библиотечных систем: <http://www.biblioclub.ru/> электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека Онлайн»; <http://elibrary.ru/defaultx.asp> электронно-библиотечная система E-library.;
- Методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Академия реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно Академией силами профессорско-преподавательского состава и специалистов Учебно-методического отдела, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются Генеральным директором ООО «Академия открытого образования». Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Академии.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному директором Академии календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Академии определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ, объем устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП.

5.6. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей, может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию. Контактная работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.7. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале специализированного ресурса («Руководство для слушателя по работе с личным кабинетом»). Каждому пользователю Образовательного портала Академии предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

5.8. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.9. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.10. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

5.11. Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы проводится на базе Академии посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии итоговой аттестационной работы с прямой связью со слушателем посредством устройства Skype. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Академии.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Академией образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При реализации дополнительных образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.15. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.

5.16. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: специалисты учебно-методического отдела Академии и

преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

5.17. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных осуществляют технические специалисты отдела сопровождения учебного процесса.

## **6. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ.**

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – профессорско-преподавательский состав Академии, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видео-лекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

Специалисты учебно-методического отдела – работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ДПП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ.

Специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.

Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Академии.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Академии (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Академией самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам. Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в Академии нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической,



исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Академии, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

6.5. Академия обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ЭО и ДОТ.

VII. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно - образовательной среды Академии созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно -телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон, аудиокolonки принтер, сканер;
  - обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;
  - обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.
- 7.2. Регистрация слушателей и преподавателей в электронных библиотечных системах осуществляется отделом сопровождения учебного процесса.
- 7.3. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
- 7.4. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.
- 7.5. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.
- 7.6. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.
- 7.7. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля в специальном журнале.
- 7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: [icademy2019@gmail.com](mailto:icademy2019@gmail.com)

## **8. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды.**

- 8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Академии, являются интеллектуальной собственностью Академии.
- 8.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.
- 8.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:
- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;
  - осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
  - за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную

нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

8.5. Академия имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

## **9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.**

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Академии с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на отдел сопровождения учебного процесса Академии.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на учебно-методический отдел Академии.

Настоящее Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Академии от «17» января 2020 года, протокол №1